



[www.ville-rouvroy62.fr](http://www.ville-rouvroy62.fr)

## OFFRE D'EMPLOI

La Ville de Rouvroy recherche...



Poste: **Médiateur citoyeneté**

Catégorie du poste: **CDD de septembre à fin décembre**

Temps de travail : **35h/semaine (horaires variables)**

Date limite pour postuler : **01 septembre 2025**

### Le poste

Renfort de 3 mois auprès de l'équipe de médiateurs avec possibilité d'évolution sur un poste d'adulte relais médiateur citoyeneté. Le candidat devra donc respecter les critères de recrutement du dispositif

**Le dispositif « adulte relais » est réservé aux personnes respectant les conditions cumulatives suivantes :**

- être âgé d'au moins 30 ans

### Vos missions

Le médiateur citoyeneté a pour mission principale de favoriser le lien social, la cohésion entre les habitants et la participation citoyenne. Il intervient à la fois dans des situations de médiation (prévention des conflits, accompagnement social) et dans la mise en œuvre d'actions collectives visant à dynamiser la vie locale et à renforcer l'engagement citoyen.

#### Activités principales :

##### 1. Médiation sociale et citoyenne :

- Repérer et prévenir les tensions entre les habitants.
- Favoriser le dialogue
- Accompagner les personnes vers les services appropriés
- Participer à la résolution de conflit de voisinage ou de malentendus

##### 2. Animer la vie sociale et citoyenne :

- Concevoir, organiser et animer des ateliers, événements ou actions collectives autour de la citoyenneté
- Impliquer les habitants dans la vie locale par des projets participatifs
- Informer les habitants sur les actions du quartier, de la commune

##### 3. Développer le lien social :

- Favoriser les rencontres entre les habitants pour lutter contre l'isolement
- Mener des actions en direction des publics vulnérables
- Promouvoir le vivre ensemble et la diversité culturelle

##### 4. Administratif :

- Assurer une veille sociale sur le territoire en réalisant régulièrement des états de lieux de la situation sociale des QPV.
- Rendre des comptes de ses activités via des rapports ou des outils de suivi
- Participer aux réunions d'équipe et à la co-construction des projets.

## Les compétences requises

---

### **Savoir-être :**

- Écoute, bienveillance, patience
- Capacité d'adaptation
- Esprit d'équipe
- Neutralité et confidentialité.

### **Profil recherché :**

Permis B souhaité

Expérience dans la médiation et animation sociale serait un plus.

### **Conditions de travail :**

- Horaires variables selon les événements.
- Travail de terrain.

### **Rémunération :**

1 426,30 € net mensuel

### **Localisation :**

la mission se déroulera sur le territoire de la commune et principalement sur les quartiers prioritaires désignés par le contrat de ville  
Horaires décalés en début de soirée ou week-end

**Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à l'attention de Madame le Maire:**

- par courrier : 5, rue de la Mairie - 62320 ROUVROY
- par mail : [mobry@ville-rouvroy62.fr](mailto:mobry@ville-rouvroy62.fr)